

КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕТЕРИНАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ  
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ

ПРИКАЗ

«25» мая 2022

№ 68-од

Мурманск

**Об утверждении изменений и дополнений в Положение об учетной политике государственного областного бюджетного ветеринарного учреждения «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных», для целей бухгалтерского и налогового учета**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) с целью создания большей прозрачности бухгалтерского учета учреждения, **приказываю:**

1. Внести следующие дополнение в приложение № 1 к приказу от 25.12.2020 № 236-од Учетной политике ГОБВУ «Мурманская облСББЖ» для целей бухгалтерского учета следующие изменения:

1.1. Пункт 34 Раздела 1. «Организационная часть» изложить в следующей редакции:

- заработная плата работнику, переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата отпускных производится не позднее чем за три дня до его начала, в исключительных случаях при предоставлении отпуска работнику по заявлению в количестве до 5 календарных дней, оплачивается в установленный срок выплаты заработной платы.

*(Основание: ст. 136 ТК РФ).*

1.2. Пункт 5. Учет материальных запасов Раздела II. «Методическая часть» изложить в следующей редакции:

к горюче смазочным материалом (ГСМ) относятся все виды топлива, смазочные материалы, тормозные жидкости, охлаждающие жидкости и применяется специальный код – 343 КОСГУ к нему относятся:

топливо: бензин, дизель, газ для заправки транспортных средств;

смазочные вещества: масла моторные, тормозные жидкости, присадки;

охлаждающие жидкости: антифриз.

(Основание: Технический регламент Таможенного союза, от 20.07.2012 № 59, п. 118 Инструкции № 157-н, разд. III приложения 1 к распоряжению Минтранса от 14.03.2008 № АМ-23р).

1.3. Пункт 16. Забалансовый учет Раздела II. «Методическая часть» изложить в следующей редакции

- на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- ветеринарные свидетельства и сертификаты;
- голограммы;
- топливные карты.

2. Довести до всех структурных подразделений Учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в Учреждении и организации бухгалтерского и налогового учета, документооборота, санкционирования расходов Учреждения.

3. Возложить ответственность за своевременное обновление данных, достоверность и полноту сведений, предоставляемых Учреждением через официальный сайт **mosbbg.ru** в электронном структурированном виде по «Учетной политике Учреждения»: на Ивкина А. И., инженера программиста 1 категории.

4. Приказ ввести в действие с 01.01.2022 года.

5. Секретарю руководителя 1 категории Ермаковой В.В. ознакомить с учетной политикой государственного областного бюджетного ветеринарного учреждения «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных» всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу, в том числе в обособленных структурных подразделениях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-финансового отдела – главного бухгалтера Таболкину Р.А.

Начальник



Н.А. Костюк